

Guatemala, 27 de marzo de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 708-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 47-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año, y la factura Serie A, número 000053 para el cobro de mis honorarios profesionales.

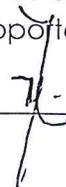
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa legal vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
- b) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación y seguimiento de las gestiones de competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar asesoría para el desarrollo de lineamientos para optimizar las respuestas a gestiones de competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar asesoría para la revisión de documentos para firma de las Autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES

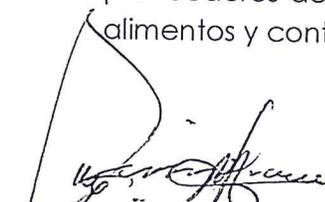
1. Se brindó asesoría en la implementación de controles administrativos en la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de tal manera que los soportes y

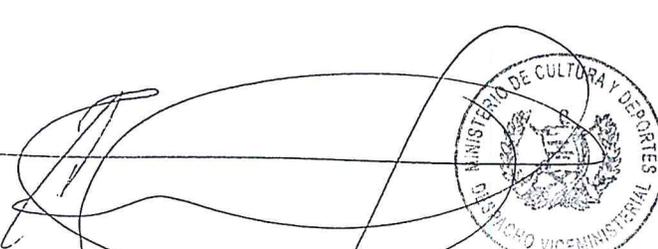
*Hoja 1- Informe mes de Marzo de 2018 -
Mgtr. Mario Rodolfo Riveiro Franco*



documentos que se adjunten a la ejecución de programas, tiendan a la vinculación pertinente de los aspectos más relevantes a tomar en cuenta por cada unidad ejecutora.

2. Se brindó asesoría en la atención de aspectos de índole administrativa y disciplinaria con todo el recurso humano del Vice Ministerio.
3. Se brindó asesoría en la activación de programas anuales de vacaciones y capacitación como una manera de ordenar y coordinar mejores planificaciones en el tiempo.
4. Se brindó asesoría para la generación de trazabilidad de gestiones en el Vice Ministerio.
5. Se brindó asesoría en requerimientos de índole administrativo con Unidades del Ministerio tales como la Dirección de Planificación, Jurídica y Recursos Humanos.
6. Se brindó asesoría en la revisión de documentos de este Vice Ministerio tales como; resoluciones apegadas a la normativa vigente, gestiones para la contratación de servicios diversos, aspectos de establecimiento de bases para proyectos y diversos servicios del Vice Ministerio.
7. Se brindó asesoría en la resolución de conflictos de índole administrativo con proveedores de servicios, específicamente los atinentes a fotocopiadoras, alimentos y contrato abierto.


Mario Rodolfo Riveiro Franco


Vo. Bo. Mario R. Monterroso García

